

新小山市民病院 事務職員採用試験案内

職種・採用予定人数・受験資格等

職 種		採用予定人数	受 験 資 格
事務職	一般事務 (総合職)	若干名	企画・マーケティング・営業・経理・人事・労務・ 総務のいずれかの経験者 ※高卒以上

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

採用年月日 令和3年10月1日、令和4年1月1日、令和4年4月1日のいずれか

応募期間 随時

応募方法 下記の①～②を人事課に郵送または持参してください。なお、持参する時間は午前8時30分から午後5時15分まで とします。

応募書類 ①地方独立行政法人新小山市民病院事務職員採用試験申込書（指定様式）
写真貼付

②健康診断書（指定様式）採用試験日前6か月以内のものとする。

※応募書類は返却不可。提出された個人情報採用試験のみに使用します。

記入上の注意 「地方独立行政法人新小山市民病院事務職員採用試験申込書」

- ・ 記載事項等に不正があった場合、職員として雇用される資格を失います。
- ・ ※を除いて、必要事項をボールペン又は万年筆を使用して楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- ・ 連絡先は、照会・結果通知の際の住所を記入してください。
- ・ 職歴欄には、卒業後の全職歴（在家庭の期間、短期間のアルバイト等も含む）を空白期間のないように記入してください。
- ・ 資格免許欄には、免許取得見込みの資格についても記入してください。
- ・ 裏面ももれなく記入してください。

試験日 随時

試験内容 書類選考・適性検査・筆記試験・小論文・面接

結果発表 おおむね試験日後2週間以内 文書により受験者に通知します。

試験結果の簡易開示

試験結果について、結果通知の発送日から1か月の期間内に開示を請求することができます。開示を希望する場合は、事前に連絡のうえ、受験者本人が運転免許証等の写真が貼付された証明書を持参し、人事課までおいでください。開示する内容は総合得点及び順位になります。

業務内容

一般事務：病院事務の恒常的な業務ならびに企画部門・経営部門・管理部門・医事部門等における総括的な業務

給与等

(1) 初任給は、学歴及び経歴を考慮のうえ、当病院の規定に基づき決定します。

職種		学歴	初任給	基本給
事務職	一般事務 (総合職)	大学卒	1級25号	176,700円
		短大卒	1級17号	160,200円
		高校卒	1級9号	149,000円

※ 場合によっては、一般職の採用になることがあります。(給料表別途あり)

(2) 諸手当 地域手当・扶養手当・時間外勤務手当・通勤手当・住居手当等

(3) その他 賞与年2回・昇給あり・退職手当あり

※ 基本給の決定には前歴換算等の制度があります。

勤務条件

勤務に関することは、当病院の就業規則等によります。

応募・問合せ先 〒323-0827 小山市大字神鳥谷2251番地1

新小山市民病院 事務部 人事課人事係

TEL 0285(36)0285 内線 2805