

## 公 示

地方独立行政法人新小山市市民病院における院内清掃業務について、公募型プロポーザル方式により次期事業者の選定を行いますので、次のとおり企画提案書類の提出を招請いたします。

地方独立行政法人新小山市市民病院  
理事長 島田 和幸

---

### 実施要項

#### 1. 趣旨

本実施要領は、地方独立行政法人新小山市市民病院が委託をする院内清掃業務について、プロポーザル参加者による企画提案競技により最も優れた応募者を次期受託者として選定するために必要な手続き等について定めるものとします。

なお、選定の状況により、本業務と別途公示する施設管理業務を統合して契約することが当法人にとって合理的であると判断する場合がありますので、統合による受託を希望する場合は、企画提案書にその旨をお示しください。

#### 2. 概要

##### (1) 委託業務名

院内清掃業務

##### (2) 業務内容

仕様書のとおり。

##### (3) 委託期間

令和5年4月1日 から 令和8年3月31日 まで。

※今般の選定の結果により事業者に変更が生じる場合は、新受託者は、令和5年3月31日までの間に、旧事業者による引継ぎを受けるとともに、次期受託に向けた諸準備を行っていただくこととします。(当該引継ぎに係る費用は新受託者の負担とします。)

##### (4) 受託場所

栃木県小山市大字神鳥谷2251番地1

地方独立行政法人新小山市市民病院

3. プロポーザル事務局

〒323-0827 栃木県小山市大字神鳥谷 2251 番地 1

地方独立行政法人新小山市市民病院

事務部経理課 用度係 本田

TEL 0285-36-0289 内線 2810

FAX 0285-36-0300

E-Mail [ma.honda@hospital.oyama.tochigi.jp](mailto:ma.honda@hospital.oyama.tochigi.jp)

4. 全体スケジュール

公示	令和4年11月4日（金）	HP 上にて。
質疑応答期間	公示日～ 令和4年11月29日（火）	HP 上で随時回答します。
現地確認期間	公示日の翌日～ 令和4年11月29日（火）	事前受付制といたします。
参加申請書類提出締切日	令和4年11月22日（火）	電子メールにて受け付けます。
参加資格審査確認通知書の送付	令和4年11月24日（木）	電子メールで個別にご通知します。
企画提案書提出期間	参加資格確認通知日～ 令和4年11月30日（水）	電子メールにて受け付けます。
予備審査日	適宜	応募者多数の場合は、予備審査を設けます。
予備審査結果の送付	予備審査日の翌日	予備審査を設けた場合にご通知します。
プロポーザル審査日	令和4年12月7日（水）	お時間は個別に連絡します。
優先交渉権者および次点者の決定通知	令和4年12月9日（金）	HP 上で公告するとともに、個別にご通知します。

5. 参加資格要件

次に掲げる要件のすべてを満たす企業とします。

- (1) 参加申込書の提出期限から候補者の選定までの日まで、小山市の指名停止等の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (2) 提出した書類の記載事項に虚偽がないこと。

- (3) 地方独立行政法人新小山市市民病院院内清掃業務プロポーザル選定委員会の委員、委員の配偶者または委員の三親等内の親族が経営または運営に関与していない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 令和3・4年度小山市物品購入等入札参加資格者名簿（営業種目：『F1建物清掃』）に登載されている者であること。
- (6) 過去において、当病院と同種同規模の病院施設の院内清掃業務を履行した実績を有する者であること。
- (7) 院内清掃業務の業務責任者は、病院清掃受託責任者資格若しくはビルクリーニング技能士資格を保有、且つ、病院清掃作業の実務経験を3年以上有し、業務全体の責任者として管理能力を有する者を選任できること。  
また、業務副責任者として、施設清掃作業の実務経験を2年以上有する者を選任できること。  
また、清掃作業員の内、全清掃作業員の人数の3分の1以上は施設清掃作業の実務経験を1年以上有する者を配置できること。
- (8) 本業務を確実に遂行させることができること。

## 6. 参加申込み

プロポーザル参加希望者は、次の通り参加申請書等を提出してください。なお、期間内に申請書の提出がない場合は、プロポーザルに参加することができません。

### (1) 申請書類の入手方法

地方独立行政法人新小山市市民病院ホームページ (<http://www.hospital-oyama.jp/>)

内の「入札情報」からダウンロードをしてください。

### (2) 提出書類

ア 参加申請書（様式第1号）

イ 会社概要調書（様式第2号）

※項目によっては、別紙等の提出も可とします。

ウ 受託実績書（様式任意）

※過去における~~施設管理業務~~院内清掃業務の受託実績を若干数記入してください。 R4.11.22・・・訂正

※履行経歴を確認できる契約書の写し（契約の相手方と契約の期間解る部分のみで可）を添付してください。

エ 5. (5) で示した小山市物品購入等入札参加資格者名簿登載が為されて

いることが判る資料の写し

※ 「小山市物品購入等入札参加者資格審査結果通知書」ないし「小山市入札参加資格者名簿（物品）」を求めます。

※ 公示の日から申請期日までの間に小山市役所管財課において随時による登録を行なった場合の資料（受付証等）の提出は、無効とします。

※ 過去の当院実施の競争入札において、小山市物品購入等入札参加者資格名簿への登載が無く、当院が臨時的に参加資格を審査し、参加許可を付与した際の資料（通知）についても、無効とします。

オ エを提出することが出来ない者は、上記アからウの書類に加えて下記の書類も提出してください。

（ア）国税及び地方税の納税証明書（コピー可。直近年度）

① 国税の未納がない証明書

法人税、消費税：様式その3の3

② 地方税の納税証明書（または未納のない証明書）

市町村民税（東京23区は法人住民税）

※本店で申請する場合は、本店所在地の納税証明、支店・営業所等で申請する場合は、支店・営業所所在地の納税証明

（イ）履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）

（コピー可。申請日基準で発行日より3カ月以内のもの）

（ウ）印鑑証明書

（コピー可。申請日基準で発行日より3カ月以内のもの）

（エ）会社概要書（パンフレット可）

（オ）財務諸表（直近決算時のもの）

（3）提出期間

公示日から令和4年11月22日（火）午後5時まで。

（4）提出場所

3. に記載する担当者へ。

（5）提出方法

電子メールに限ります。

## 7. 参加資格の審査及び通知

（1）提出された参加申請書類を審査した結果は、令和4年11月24日（木）に参加資格審査確認通知書（様式第3号）により通知します。

（2）参加資格がないと認定された場合は、（1）の通知書にその理由を付すものとします。

（3）参加申請の際に6.（2）オの種類を提出し、参加資格が有ると当院が認定し

た場合、これにより小山市の入札参加資格も同時に得られるものではないことに注意してください。

爾後、小山市の入札参加を希望する者は、本案件の参加申請とは別に、小山市において入札参加申請を行ってください。

## 8. 質問の受付及び回答

(1) プロポーザルに係る内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

ア 受付期間

公示日から令和4年11月29日（火）午後5時まで。

イ 受付場所

3. と同じ

ウ 受付方法

質問書（様式第4号）を、電子メールにより提出してください。

エ 回答方法

ホームページ上で随時回答します。

(2) 回答内容の如何により仕様の追加・変更等が為される場合がありますので、質問をしなかった場合でも回答書を参照ください。

(3) 誠意をもって回答を行いますが、電話での質問、来院されての質問はご遠慮ください。

## 9. 現地確認

現地確認を希望する場合は、以下の手順により申請してください。

(1) 申請期間

公示日から令和4年11月29日（火）午後5時まで。

(2) 見学時間帯

午前10時00分 から 午後3時00分までの間。

(3) 提出書類

ア 受付場所

3. と同じ。

イ 受付方法

現地確認申請書（様式第6号）を電子メールにより提出してください。

(4) 許可

現地確認許可書（様式第7号）を電子メールにより交付します。

(5) 注意事項

ア 代表者は、1階総合案内にて入館許可証（セキュリティカード）の交付を受け、見学で来院された旨を言付ください。

イ 希望日に沿えない場合があります。

ウ 少人数で申込みください。

## 10. 企画提案書類の提出

企画提案書等の提出については、次のとおりとします。

なお、企画提案書の内容等の詳細については、別記「企画提案書作成要項」に基づくものとします。

### (1) 提出期間

参加資格審査確認通知書を受理された日から令和〇年〇月〇日（〇）午後5時まで。

### (2) 提出書類

ア 企画提案書（様式任意）

イ 見積書（様式任意）

### (3) 受付場所

3. と同じ

### (4) 提出方法

電子メールによります。

### (5) 費用負担

提案者の負担といたします。

### (6) 留意事項

ア 提出書類の著作権は提出者に帰属します。ただし、次期受託者として選定された提出者の提出書類については、当院が必要と認める場合には、その一部又は全部を無償で使用できることとします。

イ 提出書類の内容の変更、差し替え及び再提出は認めません。

ウ 提出書類は、理由の如何に関わらず返却いたしません。

エ 本業務の参加申請のために得た情報について、申請者は第三者への公表等の他の目的に使用することはできません。ただし、公知となっている情報及び第三者から合法的に入手できる情報については、その対象ではありません。

オ 当院が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがあります。

ケ 提出された概算見積書は評価時の資料としますが、本プロポーザルに係る契約金額算定上の根拠となるものではありません。

## 11. 予備審査

### (1) 主旨

企画提案者が多数の場合、プロポーザル選定委員会において、予備審査（書類審査）を行う場合があります。

### (2) 予定日時

適宜

### (3) 結果通知日

予備審査日の翌日

## 1 2. プロポーザル選定委員会

### (1) 実施者

院内清掃業務プロポーザル選定委員会

### (2) 日 程

令和4年12月7日(水)午後

開始時刻および持ち時間は個別に通知します。

### (3) 場 所

地方独立行政法人新小山市市民病院 3階カンファレンス室1 (予定)

### (4) 審査方法

別紙「評価項目」に基づき、審査委員がプレゼンテーション、ヒアリング、企画提案書および見積書の内容について審査を行います。

### (5) 通過者

優先交渉権者1者 (総合得点第1位)

次点者1者 (総合得点第2位)

### (6) 結果通知日

令和4年12月9日(金)

### (7) 結果通知の方法

ホームページに掲載するとともに、個別にご通知いたします。

### (8) その他

ア 提案の順番は、企画提案書類の到着準の逆順とします。

イ プレゼンテーションの注意事項は以下のとおりとします。

※自己紹介の時間は持ち時間に含めます。

※持ち時間満了の際は、事務局が満了した旨を伝えます。

ウ ヒアリングの注意事項は以下のとおりとします。

※質問が無い場合は、その時点で終了とします。

エ モニターおよび HDMI ケーブルは当院が用意します。

オ モニターとパソコンの接続不良や投影設定不良による不測の事態が生じた場合への備えをご準備ください。

カ 共用の控え室を用意します。

カ 院内清掃業務の予定業務責任者のご出席を求めます。

## 1 3. 契約

優先交渉権者との間で、業務の実施などに関する細目的事項について協議を行ったうえ、契約を締結します。

なお、優先交渉権者との協議が調わない場合は、その協議を打ち切り、次点者との協議を開始します。

## 14. その他

### (1) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とします。

ア 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行なった場合

イ 本件に関して、本プロポーザル事務局および審査委員ならびに監督課職員に直接および間接を問わず、自らを有利に、又は他者を不利にするように働きかけたと認められる場合

### (2) 委託業務の継続が困難になった場合の措置

ア 受託者の責めに帰すべき事由により委託業務の継続が困難になった場合は、当院は契約を解除することができる。この場合、契約に定める義務を履行しないために損害を与えたときは、受託者は直ちにその損害を賠償しなければならない。

イ 災害その他の不可抗力等、受託者の責めに帰すことのできない事由により業務の継続が困難になった場合、受託業務継続の可否について協議するものとします。

### (3) 疑義が生じた場合の措置

契約書の解釈に疑義が生じた場合または契約書に定めのない事由が生じた場合には、当院と受託者は誠意をもって協議するものとする。

### (4) その他

ア 本件に関して作成する書類等において使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨とします。

イ 選定された事業者は、本業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることは出来ません。ただし、業務の一部について予め当院が認めた場合はこの限りではありません。